

ANVISNING OM BESÖKS- SAMT PASSERKORTSÄRENDEN VID NYLANDS BRIGAD FRÅN OCH MED 1.1.2019

Ansökningsprocessen för besöks- och passerkortsärenden sker på följande sätt:

1. ANSÖKAN OM BESÖKSKORT ELLER PASSERKORT (pappersblankett från kasernporten)

- Nya blanketter i pappersform samt skriftligt ifyllnadsdirektiv erhålls av portvakten vid kasernporten.
- Klienten tar emot pappren av portvakten och fyller i dem hemma enligt dessa anvisningar. Portvakten svarar inte på frågor angående tillståndsärenden. Frågor angående tillståndsärenden eller ifyllandet av blanketter riktas till kirjaamo.uudpr@mil.fi

Obligatoriska uppgifter:

1. PASSFOTO
2. EFTERNAMN OCH ALLA FÖRNAMN, STRECKA UNDER DET FÖRNAMN NI ANVÄNDER
3. YRKE
4. ANSÖKAN OM NYTT **ELLER** FÖRNYAT TILLSTÅND. Om ni ansöker om förnyat fyll i det gamla kortets tillståndsnummer.
5. Fyll i RUTAN VART NI ANSÖKER OM TILLTRÄDE (kasernområdet, annat område, hus nr.) SAMT FÖR VILKEN TID.
6. ORSAK/MOTIVERING: t.ex. företags namn och arbetsuppgifter, andra orsaker.
7. KONTAKTUPPGIFTER: Telefon och e-post
8. FAMILJEMEDLEMMAR SOM BOR I SAMMA HUSHÅLL, FULLSTÄNDIGT NAMN OCH FÖDELSETID
9. HEMADRESS
10. DATUM FÖR UNDERSKRIFT
11. UNDERSKRIFT (ALLA ANTECKNINGAR MED KULSPETSPENNA)

Blanketten skickas per post till: Nylands brigad, Säkerhetssektorn, Tillståndsärenden, PB 5, 10641 Dragsvik

2. ANSÖKAN OM BESÖKSKORT ELLER PASSERKORT (elektronisk blankett på Nylands brigads hemsidor)

- Blankett med ifyllnadsdirektiv laddas ned på adressen <https://merivoimat.fi/nylands-brigad>
- Printa ut och fyll i blanketten elektroniskt enligt informationen ovan med kulspetspenna.
- Underteckna blanketten.
- Skanna blanketten.
- Ordna med ett passfoto i elektroniskt format.
- Skicka den skannade filen samt passfotot i elektroniskt format till kirjaamo.uudpr@mil.fi
- Alternativt skicka den utskrivna blanketten med bifogat passfoto till adressen:

Nylands brigad, Säkerhetssektorn, Tillståndsärenden, PB 5, 10641 Dragsvik